

令和8年度 公益財団法人東京動物園協会

案内スタッフ(有期労働契約)募集要項

1. 団体名 公益財団法人東京動物園協会

2. 組織概要

(1)所在地 〒110-0008 東京都台東区池之端 2-9-7 池之端日殖ビル 7階

(2)代表者 理事長 杉崎 智恵子

(3)主な事業内容

- ①飼育展示、野生生物保全、教育普及等の都立動物園・水族園における管理運営事業
- ②飲食・物販等の動物園・水族園付帯事業

3. 募集内容

募集職種	案内スタッフ
職務内容	恩賜上野動物園での案内接遇及び案内事務等 ※入園券の売改札、園内利用者への案内、入園料の集計、電話対応、事務所のPC（ワード・エクセル等の基本的な操作）を使用しての案内事務等を行っていただきます。 ※案内接遇に関する研修(案内接遇研修、英会話講習等)がありますので、初めての方でも安心して働くことができます。 変更の範囲:雇入れ直後と同じ
応募資格	次の要件を満たす方 ・お客さまに園内で気持ちよく過ごしていただくため、明るく温かいサービスを提供できる方 ・65歳未満の方(定年満65歳)
募集人員	若干名
採用日	令和8年7月1日(予定)
勤務地	恩賜上野動物園 ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) 変更の範囲:雇入れ直後と同じ
勤務条件	(1)雇用期間(試用期間なし) 採用日から令和9年3月31日まで ※更新制度があります。 (2)試用期間なし (3)給与等 日給:11,000円 諸手当:通勤手当・超過勤務手当・経験者加算手当(勤続手当)・扶養手当 年末年始手当、制服貸与 賞与:あり

	<p>(4)勤務日数等 勤務日数:年間256日を基本とする 勤務時間:8時30分～17時15分</p> <p>(5)休日・休暇・休業 休日:当協会の規定による(土曜・日曜・祝日勤務があります。) 年次有給休暇:初年度10日(入社後すぐに付与) リフレッシュ休暇あり(採用1年以上経過後に付与) 特別有給休暇(慶弔休暇等)制度あり 産前・産後休暇、子の看護等休暇、育児・介護休業制度あり</p> <p>(6)福利厚生 各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種費用補助、定期健康診断、職員割引制度、その他福利厚生制度あり</p> <p>(7)教育制度 新任職員教育制度(チューター制度)、接遇研修 等</p> <p>※更新制度について 契約更新の選考に合格した場合は、雇用契約を更新することができます。 更新は1年間毎で、更新限度は4回までです。 (当協会のアルバイト雇用契約期間により変更になる場合があります。) ※採用前に規定の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ※その他、当協会の規定によります。</p>
--	---

4. 選考方法等

選考方法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接(第一次選考通過者のみ実施します)
面接予定日	別途お知らせします。
合否の通知	第一次選考(書類選考) 合否にかかわらず本人あてに通知します。 合格者には、二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。 第二次選考(面接) 合否にかかわらず本人あてに通知します。
面接地	恩賜上野動物園

5. 応募方法

応募方法	当協会ホームページ上の「Be-Smart 職員採用応募フォーム」よりエントリーしてください。 ※必ず応募者マイページでエントリー情報を入力してください。 ※応募時提出情報は採用選考以外には使用しません。 ※選考結果及び選考日等のお知らせは「Be-Smart 職員採用応募フォーム」を使用して通知します。メールアドレスは正しく入力してください。 ※携帯電話やプロバイダ等の迷惑メール対策によっては、メールが届かない場合が
------	---

	<p>ございます。迷惑メールの設定をされている方は、メールを受診できるように設定してください。</p> <p>※「Be-Smart 職員採用応募フォーム」以外での応募は受け付けませんのでご注意ください。</p>
応募期間	令和8年5月15日(金)～令和8年6月15日(月)
担当部署	<p>公益財団法人東京動物園協会</p> <p>総務部 総務課 職員係</p> <p>TEL:03-3828-5600</p>

※上記募集内容についての電話でのお問合せはご遠慮願います。