

葛西臨海水族園職場訪問受け入れ要項

1. 目的及び内容

葛西臨海水族園の職場訪問では、キャリア教育支援として、当園の事業内容とその社会的意義に対する理解を深めこと目的とし、生徒さんから事前提出していただいた質問事項に基づいて、職員が当園の仕事についてお話しします。

なお、仕事の体験はできません。

2. 受け入れ条件

[対 象] 小学校、中学校、及び高等学校

[受入日] 平日(ただし、水曜日、夏休み期間等の繁忙期、および第3金曜日を除く)

[時 間] ①10:00～12:00、②13:30～15:30 ※うち 1 時間 は自由見学時間

[人 数] 1 校 15 人まで

(10 人を超える場合は、先生の同行が必要となります)

※申し込みが重なった場合、複数校同時に受け入れることがあります。

3. 受け付け方法

・電話にて先着順に受け付けます。

・受付期間は、訪問予定日の 10 週間前の 9:30 から 10 日前の 17:00 までとなります。

・お申し込みのときは、希望日・希望時間・学校名・電話番号・FAX 番号・参加される生徒さんの学年と人数・担当の先生お名前を伺います。

4. その他

※園内に 2 時間以上滞在できない場合には、お断りすることがあります。

※児童または生徒及びその引率の先生は入園無料となります。

※当園で飼育していないイルカやシャチなどの海獣類についての質問にはお答えしかねます。

※生き物の生態など、仕事以外の内容の調べ学習を希望される場合や、仕事の体験を希望される場合は、別途ご相談ください。

※謝礼としての金品等は、一切受け取りません。

5. お問い合わせ先

葛西臨海水族園 教育普及係 職場訪問担当 TEL 03(3869)5152(代) FAX 03(3869)5155 〒134-8587 東京都江戸川区臨海町 6-2-3
--

受付後の流れ

お電話を頂き、日程に空がありお受けできる場合は書類を FAX にて担当の先生宛にお送りいたします。

(1) 送付書類について

以下の書類を FAX でお送りします。

- ①「職場訪問 受け入れ要項」
- ②「職場訪問 仮申込み書」【様式 1】
- ③「職場訪問の受け入れについて(依頼)」【様式 2】

(2) 手続きの流れ

①仮申込み

[提出書類] : 「職場訪問 仮申込み書」【様式 1】

[提出期限] : 電話受付から 1 週間以内

[送付方法] : FAX

↓

②申込み

[提出書類] : 「職場訪問の受け入れについて(依頼)」【様式 2】

「インタビューの内容」【貴校様式】

[提出期限] : 訪問日の 10 日前

[送付方法] : 郵送

↓

③承諾・当日の入園案内

当方より、「職場訪問受け入れ承諾書」にて、当日の入園方法などご案内を FAX にてお送りします。

↓

④訪問

「職場訪問受け入れ承諾書」を持参してご入園ください。